|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №14 к Правила открытия, ведения и закрытия банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)в Банке «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (АО)в Банке «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (АО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь**Дата выдачи доверенности **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.****Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Ф.И.О индивидуального предпринимателя )* **настоящей доверенностью\* уполномочивает на совершение указанных действий по банковскому счету № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Счет)****1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, *(фамилия, имя, отчество)***паспорт: серия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**выдан**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; *(дата выдачи и орган, выдавший документ*

|  |
| --- |
|  |

**Представлять и получать в Банке «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (АО) по Счету распоряжения, корреспонденцию, выписки и др.;**

|  |
| --- |
|  |

**вносить в кассу Банка «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (АО) наличные денежные средства для зачисления на Счет*****Образец подписи доверенного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *подпись ФИО***2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, *(фамилия, имя, отчество)***паспорт: серия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**выдан**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; *(дата выдачи и орган, выдавший документ)*

|  |
| --- |
|  |

**Представлять и получать в Банке «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (АО) по Счету распоряжения, корреспонденцию, выписки и др.**

|  |
| --- |
|  |

**вносить в кассу Банка «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (АО) наличные денежные средства для зачисления на Счет*****Образец подписи доверенного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *подпись ФИО***Срок действия доверенности до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** (месяц указывается прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(ФИО Индивидуального предпринимателя)* *(подпись)*  **М.П.** |

 |

**Отметки банка:**

**Дата принятия доверенности «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Доверенность принята** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *должность подпись ФИО*

*\*Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения (ст. 186 ГК).*

Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена независимо от того, в какойформе совершалась доверенность. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.