|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №1 к Правилам документооборота по выдаче (продаже) чековых книжек Клиентам | |
|  | Банк «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (акционерное общество)  Банк «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (АО)  к/с 30101810145250000178, БИК 044525178 |

**Заявление о выдаче денежных чековых книжек**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от “** |  | **”** |  | **20** |  | **г.** |

Наименование владельца счета

Просим выдать по счету №

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| денежные чековые книжки в количестве | 1 (Одна) | шт. на | 50 | денежных чеков. |
|  | (цифрами и прописью) |  | (цифрами) |  |

Денежные чековые книжки доверяем получить

(фамилия, имя, отчество (если последнее имеется))

,

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность получателя денежных чековых книжек, кем и когда выдан, код подразделения (при его наличии))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпись которого |  | удостоверяем(ю). |
|  | (подпись получателя денежных чековых книжек) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| М.П. |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (подпись)[[1]](#footnote-1) |  | (фамилия и инициалы)1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОВЕРЕНО** | | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  | |
| (должность) | | | | | (подпись) | | (должность) | | | (подпись) | |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | | (фамилия и инициалы) | |  | | | (фамилия и инициалы) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Денежные чековые книжки в количестве | 1 (Одна) | шт. с денежными чеками за №: |  |
|  | (цифрами и прописью) |  |  |

(с – по)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдал кассовый работник: |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |  | (дата выдачи денежных чековых книжек) |
| Получил: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

(место расписки бухгалтерского работника в приеме талона)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Талон к заявлению о выдаче денежных чековых книжек от** | **“** |  | **”** |  | **20** |  | **г.** |

Наименование владельца счета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | счет № |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Денежные чековые книжки в количестве | 1 (Одна) | шт. с денежными чеками за №: |  |
|  | (цифрами и прописью) |  |  |

(с – по)

Получил для оформления.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

Получил для выдачи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| клиентам: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Не заполняется при отсутствии лица, наделенного правом второй подписи. [↑](#footnote-ref-1)