Приложение №6 к Правила открытия, ведения и закрытия банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) в Банке «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (АО)

**Анкета физического лица**

**уполномоченного распоряжаться банковским счетом (вкладом)**

**(заполняется отдельно на каждого сотрудника (каждое лицо), внесенного(ое) в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего)** |  |
| **Дата рождения** |  |
| **Место рождения** |  |
| **Гражданство (подданство)** |  |
| **ИНН (при наличии)** |  |
| **СНИЛС** |  |
| **Адрес места жительства (регистрации)** |
| Индекс |  |
| Страна/территория |  |
| Область (республика, край) |  |
| Район |  |
| Населенный пункт (город, поселок, сельское поселение, деревня и т.д.) |  |
| Улица/проспект/проезд/иное |  |
| Дом/корпус |  |
| Квартира/офис/помещение |  |
| **Адрес места пребывания** |
| Индекс |  |
| Страна/территория |  |
| Область (республика, край) |  |
| Район |  |
| Населенный пункт (город, поселок, сельское поселение, деревня и т.д.) |  |
| Улица/проспект/проезд/иное |  |
| Дом/корпус |  |
| Квартира/офис/помещение |  |
| Срок регистрации |  |
| **Почтовый адрес** |
| Индекс |  |
| Страна/территория |  |
| Область (республика, край) |  |
| Район |  |
| Населенный пункт (город, поселок, сельское поселение, деревня и т.д.) |  |
| Улица/проспект/проезд/иное |  |
| Дом/корпус |  |
| Квартира/офис/помещение |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Сведения о документе, удостоверяющем личность** |
| Наименование |  |
| Серия и номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Код подразделения |  |
| Срок действия |  |
| **Данные миграционной карты (номер, дата начала и дата окончания срока пребывания)** |
| Номер |  | Дата начала действия |  |
| Дата окончания |  | Срок пребывания |  |
| **Данные документа, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ** |
| Вид документа |  |
| Серия, номер |  |
| Дата начала и дата окончания |  |
| **Документ, подтверждающий полномочия (для представителя)** |
| Вид документа |  | Номер документа |  |
| Дата документа |  | Срок действия |  |
| **Контактная информация** |
| **Номера контактных телефонов, факсов** |  |
| **Адрес электронной почты (если имеется)/сайт** |  |
|  |
| **Дата заполнения/обновления Анкеты** |  |

**Оборотная сторона**

Я, добровольно, действуя по своей воле, предоставляю Банку «СЕРВИС РЕЗЕРВ» (АО), местонахождение 101000, г. Москва, ул. Садовая-Черногрязская, д.22, стр.3 (далее по тексту «Банк»), свои персональные данные, содержащиеся в настоящей Анкете. Даю полное и безоговорочное согласие Банку на обработку любыми, предусмотренными действующим законодательством способами (сбор, систематизация, накопление, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение), моих персональных данных (в электронном виде и/или на бумажных носителях; с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) для целей заключения и исполнения договора банковского счета, а также обеспечения соблюдения действующего законодательства. Данное согласие действует в течение
5 (Пяти) лет после прекращения договора банковского счета. Согласие может быть отозвано мной путем письменного уведомления, направленного в адрес Банка заказным почтовым ценным отправлением с уведомлением о вручении по адресу 101000, г. Москва, ул. Садовая-Черногрязская, д.22, стр.3. Согласие считается отозванным через 30 дней после даты получения Банком такого письменного уведомления. Банк принимает на себя обязательства сохранения конфиденциальности предоставленных персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О., должность лица (для юридических лиц/ИП), заполнившего Анкету) |  | (подпись) |

Подтверждаю полноту и достоверность указанной информации/сведений. Согласен с проверкой Банком достоверности указанной информации/сведений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

(*подпись)* (*расшифровка подписи)*

Обязуюсь представить по запросу Банка данные, поясняющие информацию или дополнительную информацию, или документы, подтверждающие изменения в указанных сведениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

(*подпись)* (*расшифровка подписи*